



CITTA' DI RIPOSTO
Città Metropolitana di Catania

Area Socio-Assistenziale – Servizi alla Persona- Ufficio Servizi Scolastici - Via De Maio n. 3
Tel. 095.939602 Tel.Fax.: 095.9702086 E-Mail: direttore.area5@comune.riposto.ct.it

DOMANDA PER SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

_____ nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____

telefono fisso _____ cellulare _____,

in qualità di genitore/tutore dei minori di seguito elencati:

Cognome e Nome _____ nato a _____

Il _____ e residente in _____

Via _____ iscritto/a alla classe _____

Sez. _____ Plesso _____

Cognome e Nome _____ nato a _____

Il _____ e residente in _____

Via _____ iscritto/a alla classe _____

Sez. _____ Plesso _____

Cognome e Nome _____ nato a _____

Il _____ e residente in _____

Via _____ iscritto/a alla classe _____

Sez. _____ Plesso _____

CHIEDE

L'ammissione al Servizio di Refezione Scolastica del/i proprio/i figlio/i

per l'anno scolastico _____

A tal fine prende visione ed accetta le seguenti condizioni:

1. Il Comune di Riposto, in virtù degli artt. 6 e 7 della L.R 1/79 eroga il servizio di Refezione Scolastica agli alunni della scuola dell'infanzia e della Scuola primaria;
 2. Il servizio di refezione scolastica rientra tra i servizi a domanda individuale , ai sensi della L. 26 aprile 1983 n. 131e successive modifiche e del D.M. 31 dicembre 1983;
 3. L'iscrizione al servizio avviene tramite compilazione del presente modulo, in tutte le sue parti
 4. La contribuzione degli utenti è disciplinata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento del Servizio di refezione Scolastica di cui alla deliberazione n. 85 del 27 ottobre 2015; *le tariffe vigenti nel corrente anno scolastico 3*
 5. (Delib. G.M. n. 34 del 29/03/2018) sono le seguenti:
 - € 3,08 pro die per ogni utente
 - € 2,47 pro die per ciascun utente nel caso di più utenti appartenenti al medesimo nucleo familiare..
 - I casi di esenzione sono previsti, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento comunale di Refezione Scolastica, limitatamente alle famiglie residenti sul territorio comunale, nelle seguenti circostanze:
 - Per coloro che abbiano un reddito annuo ISEE non superiore al limite di € 2.582,28 da comprovare a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.Lgs. 109 del 31 marzo 1998 e successive mm.ii., corredata da attestazione ISEE,
 - Nel caso in cui gli utenti decidano di non presentare dichiarazione sostitutiva o espressa istanza di esenzione , l'Amministrazione assegnerà la quota di contribuzione prevista per gli utenti paganti
 - Il pagamento della contribuzione avviene, in anticipo rispetto al consumo, con il sistema dei Buoni Pasto: acquistando un blocchetto di Buoni l'utente potrà disporre di **22 cedole** , corrispondenti all'equivalente numero di pasti. Il costo di un blocchetto, *relativamente alle tariffe applicate nell'anno scolastico corrente, è stato il seguente :*
 - **di € 65,12** per gli utenti a tariffa intera
 - **di € 52,14 per** gli utenti a tariffa ridotta.
- Per ogni giorno di presenza i bambini consegneranno i buoni pasto all'insegnante che provvederà a consegnarli a sua volta alla Segretaria Economa del Centro di refezione di appartenenza. Nei casi di mancata consegna del buono pasto, saranno disponibili presso le segretarie economie dei buoni provvisori, che verranno debitamente compilati in sostituzione di quello mancante il quale, tuttavia, dovrà essere consegnato entro due giorni dalla data della consumazione del pasto. In caso di mancata consegna del buono per più di 5 volte sarà inevitabile (art. 9 del vigente regolamento) , previo avviso, procedere al recupero del credito ai sensi del R.D. 14 aprile 1910 n. 639 e s.m.i., e alla sospensione del servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.
6. La rinuncia al Servizio può essere presentata in qualunque momento dell'anno scolastico, mediante espressa comunicazione scritta,
 7. L'utente è tenuto a conservare le ricevute dei pagamenti effettuati per eventuali contestazioni.

La presente istanza deve essere presentata, entro il 31 maggio 2018, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, Via Archimede n. 125.

Data _____

FIRMA

Dichiarazione di responsabilità

- a) Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- b) Sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- c) Gli utenti si impegnano a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire in sede di accertamento tecnico e/o richiesta di esibizione documentale, nonché a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalità richiesti;
- d) E' fatto obbligo al sottoscrittore della presente domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta rispetto ai requisiti dichiarati.

Data _____

FIRMA



CITTA' DI RIPOSTO
Città Metropolitana di Catania

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Area Socio-Assistenziale e Servizi alla Persona
Servizi Scolastici: Pubblica Istruzione – Servizi Scolastici

La presente informativa viene fornita ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice Privacy") e successive modifiche, nonché in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), in vigore dal 25 maggio 2018, fatte naturalmente salve tutte le integrazioni e modifiche che potrebbero rendersi necessarie a seguito di interventi legislativi nazionali ed europei nonché all'emanazione di provvedimenti e linee guida da parte del Garante per la Protezione dei Dati Personali e altre autorità nazionali ed europee in campo privacy.

1. CONTATTI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è:

Comune di Riposto - Servizio Pubblica Istruzione e Refezione Scolastica

Indirizzo: Via De Maio n. 3

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato via e-mail:

all'indirizzo di posta ordinaria: direttore.area5@comune.riposto.ct.it

all'indirizzo PEC: servizisociali.comune.riposto@pec.it

telefonicamente al numero 095.939606.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per valutare la Sua istanza per:

- Asilo Nido
- Borse di Studio
- Fornitura gratuita libri di Testo
- Refezione Scolastica
- Servizi per alunni diversamente abili: - Assistenza igienico-personale,
- Assistenza alla Comunicazione
- Trasporto alunni con scuolabus
- Trasporto alunni con servizio pubblico

Il Trattamento dei dati è pertanto necessario per l'attivazione del servizio/intervento da Lei richiesto ed è obbligatorio ed essenziale per la legge e/o al fine dell'esecuzione del contratto con la conseguenza che il Suo rifiuto a fornirli precluderebbe del tutto al Comune di Riposto la possibilità di valutare la Sua istanza.

Questo Ente non ha di regola necessità di raccogliere dati "sensibili" (tali da intendersi quelli idonei a rivelare, a titolo esemplificativo, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale), pertanto, Le si chiede:

- di inserire nell'istanza da Lei presentata solo i dati necessari alla sua corretta identificazione personale (Nome, Cognome, Data e luogo di nascita, Residenza.....) e di quella del/la minore di cui è Genitore/Tutore nell'interesse del quale sta avanzando la sua richiesta,
- di astenersi dall'indicare tali informazioni, salvo qualora ritenga che le stesse siano necessarie per un miglior inquadramento della Sua posizione, in particolare in relazione alle sue condizioni economiche e/o sanitarie. In questo caso, è necessario che ai sensi della normativa in vigore Lei restituisca il modulo "Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali" posto in calce alla presente informativa o comunque reperibile sul sito internet www.Comune.riposto.ct.it autorizzando espressamente il trattamento dei dati sensibili per le finalità ivi indicate. In assenza di tale

autorizzazione, i dati da Lei inseriti non verranno valutati e le informazioni verranno immediatamente cancellate.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei comunque a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad Enti Pubblici o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

5. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati Membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario all'avvio e all'erogazione della prestazione o servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

7. POSSIBILI DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI SUOI DATI PERSONALI

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza il Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a terzi e ad altri Enti Pubblici per l'adempimento di obblighi di legge.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento Lei in qualità di Interessato, avrà la possibilità di esercitare nei confronti di questo Ente tutti i diritti riconosciuti e garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 e 22 del regolamento UE 2016/679 relativamente alle attività di trattamento che riguardino i Suoi dati personali.

In particolare Lei avrà diritto di:

- a) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei dati personali che la riguardano;
- b) Accedere ai dati personali;
- c) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione previsto;
- d) Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati (diritto all'oblio) nei casi previsti dalla normativa;
- e) Ottenere la limitazione del trattamento di dati personali che la riguardino qualora contesti l'esattezza dei medesimi o il trattamento risulti illecito, nei casi previsti dalla normativa;
- f) Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli, se tecnicamente fattibile, ad altro titolare del trattamento senza impedimenti, nei casi previsti dalla normativa;
- g) opporsi al trattamento in qualsiasi momento, nei casi previsti dalla normativa;
- h) opporsi al processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (ossia qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, quali il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti);
- i) Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

- j) proporre reclamo ad un'autorità di controllo, sull'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. L'immediata rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti; l'immediata cancellazione dei dati personali che la riguardino ,quando venga revocato il consenso, non siano più necessari per le finalità per i quali sono stati raccolti o altrimenti trattati o sia venuto meno il fondamento giuridico per il trattamento, siano stati trattati illecitamente o tale obbligo sia imposto dalla legge o dalle autorità giudiziarie

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati inviando una richiesta scritta o via e-mail al Comune di Riposto- Ufficio Servizi Scolastici, Via De Maio n. 3 oppure all'indirizzo e-mail direttore.area5@comune.riposto.ct.it.

Io sottoscritto/a nat...
a..... il..... e
residente a in via/p.zza
..... dichiaro di aver
ricevuto l' informativa che precede, relativamente all'istanza di :

- Asilo Nido
- Borse di Studio
- Fornitura gratuita libri di Testo
- Refezione Scolastica
- Servizi per alunni diversamente abili
- Trasporto alunni con scuolabus
- Trasporto alunni con servizio pubblico

presentata in data Prot.....

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO

Io sottoscritto/a alla luce dell' informativa ricevuta:

- Esprimo il Consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;
- Non Esprimo il Consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;

- Esprimo il Consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad Enti Pubblici e Società private per le finalità indicate nell' informativa;
- Non Esprimo il Consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad Enti Pubblici e Società private per le finalità indicate nell' informativa;

- Esprimo il Consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell' informativa che precede (art. 2);
- Non Esprimo il Consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell' informativa che precede (art. 2).

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

Riposto.....

FIRMA

.....

Compilare e restituire all'Ufficio Servizi Scolastici